

Fișa nr. 9 MS Word

1. În folderul vostru din partiția D, creați un nou document Word numit *Fișa 9*.

Formatare pagină:

- Dimensiunea hârtiei –A4;
- Marginile: Top =1 cm, Bottom =1 cm, Left =1 cm, Right =1,5 cm, Gutter = 2 cm;
- Poziție Gutter: Top;
- Orientarea paginii: Landscape.

2. Adăugați documentului antet și subsol.

- Antetul să conțină numele vostru în partea stângă scris cu Trebuchet MS, 12, Bold, iar la dreapta data inserată automat;
- Subsolul paginii să conțină la stânga numele școlii voastre iar pe centru numărul paginii inserat automat.

3. Creați următoarea structură:

Indicatoare rutiere:

- ❖ **Indicatoare de avertizare**
- ❖ **Indicatoare de reglementare:**
 - Indicatoare de reglementare a priorității;
 - Indicatoare de interzicere sau restricție;
 - Indicatoare de obligare;
- ❖ **Indicatoare de orientare și informare:**
 - Indicatoare de orientare;
 - Indicatoare de informare;
 - Indicatoare de informare turistică;
- ❖ **Alte indicatoare:**
 - Indicatoare kilometrice;
 - Indicatoare hectometrice;
 - Indicatoare rutiere temporare și mijloace de semnalizare a lucrărilor:
 - Indicatoare rutiere temporare;
 - Mijloace de semnalizare a lucrărilor.

4. Utilizând forme, realizați:

