

Crearea unui raport

Un raport este un obiect din baza de date care ne este de ajutor atunci când dorim să prezentăm informațiile din baza de date. Un raport constă din informații preluate din tabele sau interogări, precum și informații care sunt stocate cu proiectul raportului, cum ar fi etichetele, anteturile și graficele. Tabelele sau interogările care furnizează datele subiacente se mai numesc sursa de înregistrări a raportului.

Aplicație rezolvată:

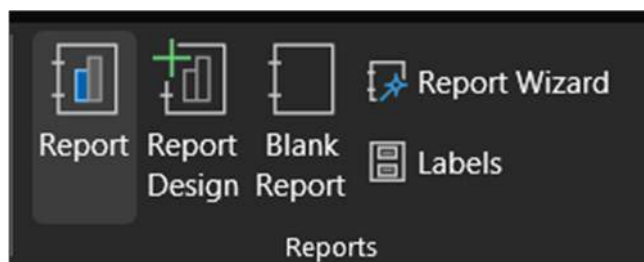
1. Deschideți baza de date *firmaIT.accdb* (din fișa precedentă). Ar trebui să aveți cel puțin cele trei tabele create și populate cu înregistrările din capturi.

2. Deschidem tabela *angajați*.

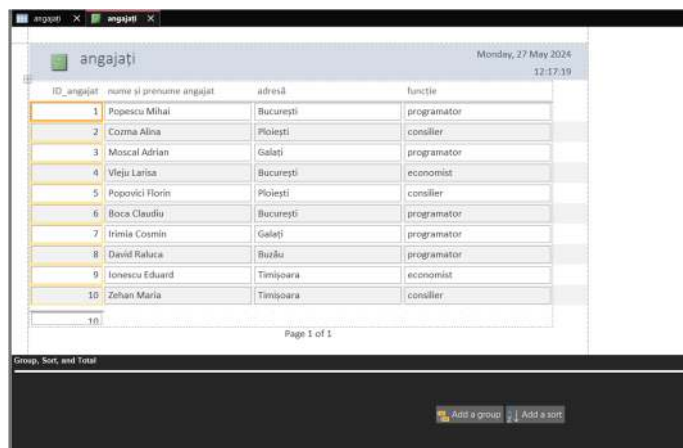


ID_angajat	nume și prenume angajat	adresă	funcție	C
1	Popescu Mihai	București	programator	
2	Cozma Alina	Ploiești	consilier	
3	Moscal Adrian	Galați	programator	
4	Vleju Larisa	București	economist	
5	Popovici Florin	Ploiești	consilier	
6	Boca Claudiu	București	programator	
7	Irimia Cosmin	Galați	programator	
8	David Raluca	Buzău	programator	
9	Ionescu Eduard	Timișoara	economist	
10	Zehan Maria	Timișoara	consilier	

3. Vom crea un raport pe baza tabelului deschis. Vom grupa angajații după câmpul *adresă* și-i vom sorta după *nume și prenume angajat*: *Create, Report*.

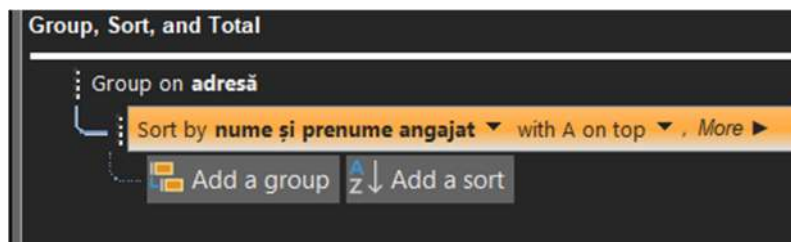


Iată ce obținem în primă fază:



ID_angajat	nume si prenume angajat	adresa	functie
1	Popescu Mihai	Bucuresti	programator
2	Cozma Alina	Ploiesti	consilier
3	Moscal Adrian	Galati	programator
4	Vleju Larisa	Bucuresti	economist
5	Popovici Florin	Ploiesti	consilier
6	Boca Claudiu	Bucuresti	programator
7	Irimia Cosmin	Galati	programator
8	David Raluca	Buzău	programator
9	Ionescu Eduard	Timișoara	economist
10	Zehan Maria	Timișoara	consilier

Din partea de jos, adăugăm gruparea și sortarea: click pe *Add a group* și alegem câmpul *adresa*, apoi click pe *Add a sort* și alegem câmpul *nume și prenume angajat*.



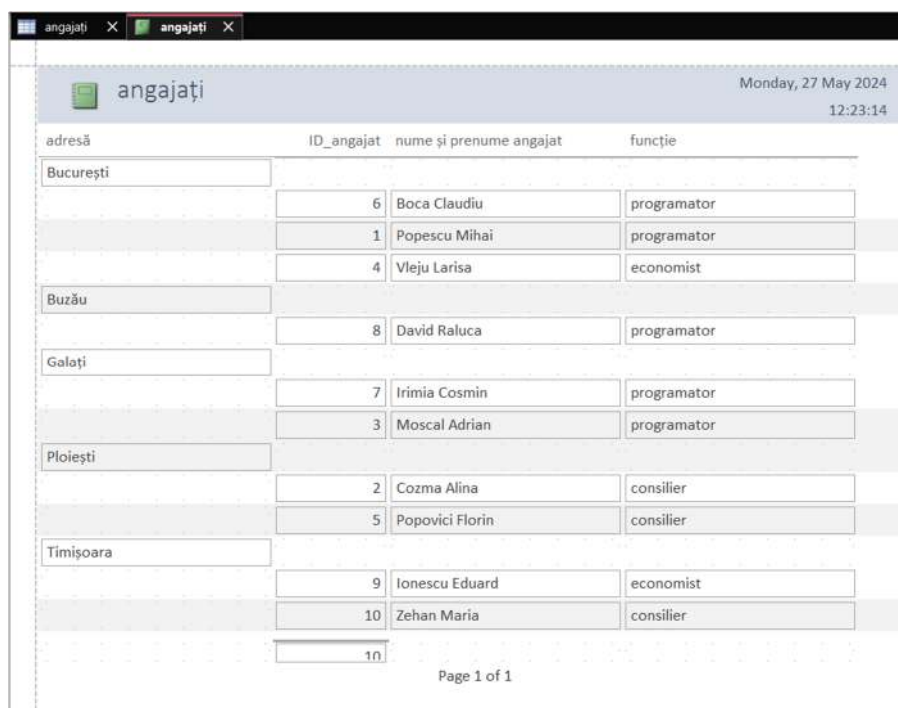
Group, Sort, and Total

Group on *adresa*

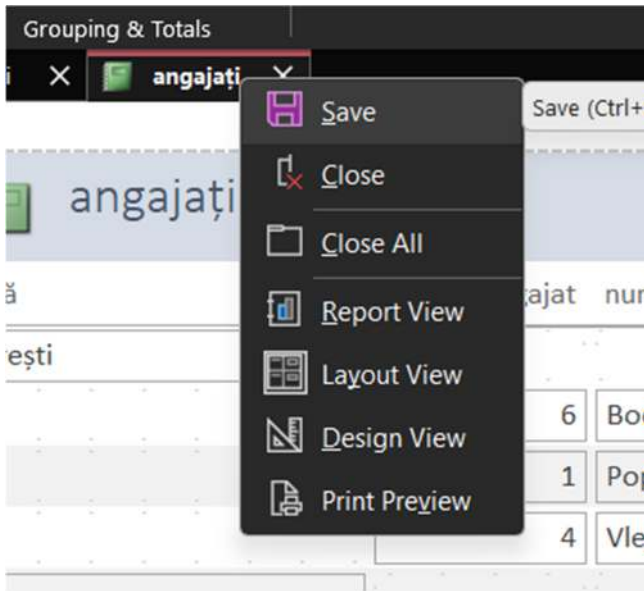
Sort by *nume și prenume angajat* with A on top, More

Add a group Add a sort

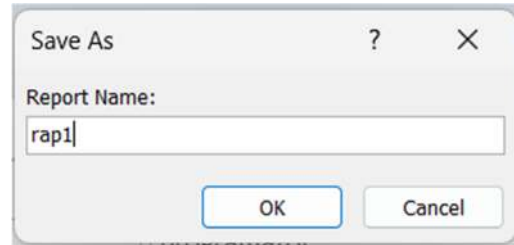
Rezultatul:



adresa	ID_angajat	nume și prenume angajat	functie
București	6	Boca Claudiu	programator
	1	Popescu Mihai	programator
	4	Vleju Larisa	economist
Buzău	8	David Raluca	programator
Galați	7	Irimia Cosmin	programator
	3	Moscal Adrian	programator
Ploiești	2	Cozma Alina	consilier
	5	Popovici Florin	consilier
Timișoara	9	Ionescu Eduard	economist
	10	Zehan Maria	consilier



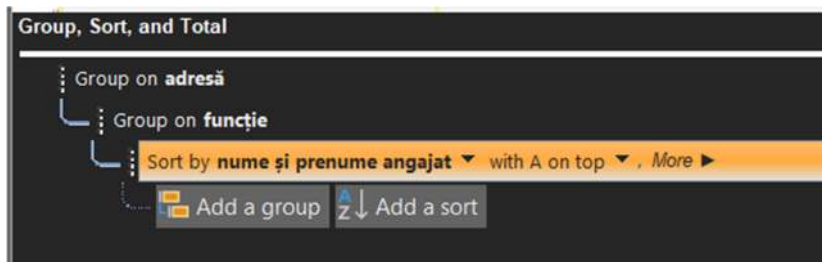
4. Salvăm raportul cu numele *rap1* și-l închidem: click dreapta pe numele implicit al raportului (care este *angajați*, la fel ca tabelul), alegem *Save* și stabilim numele, apoi îl închidem.



Modificarea unui raport

Crearea, modificarea unui antet și subsol

5. Deschidem raportul *rap1* creat anterior. Adăugăm o grupare în plus pe baza câmpului *funcție*.



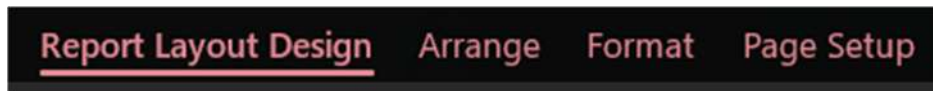
Rezultat:

adresă	funcție	ID_angajat	nume și prenume angajat
București	economist	4	Vleju Larisa
	programator	6	Boca Claudiu
		1	Popescu Mihai
Buzău	programator	8	David Raluca
Galați	programator	7	Irimia Cosmin
		3	Moscal Adrian
Ploiești	consilier	2	Cozma Alina
		5	Popovici Florin
Timișoara	consilier	10	Zehan Maria
	economist	9	Ionescu Eduard

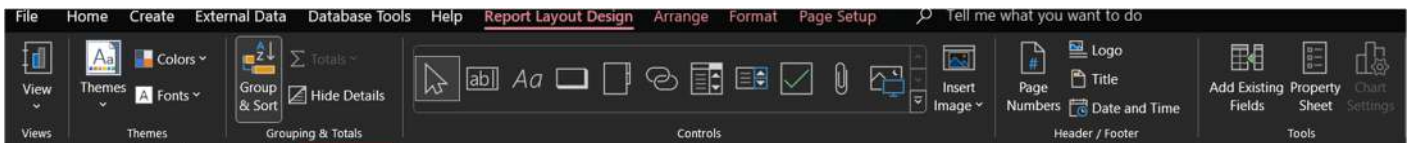
6. Observăm că un raport poate fi deschis în patru moduri de vizualizare: *Report View* (implicit), *Print Preview*, *Layout View* și *Design View* (din partea dreaptă jos a ferestrei aplicației).



În modul *Layout View*, în partea de sus a ecranului, apar noi meniuri:

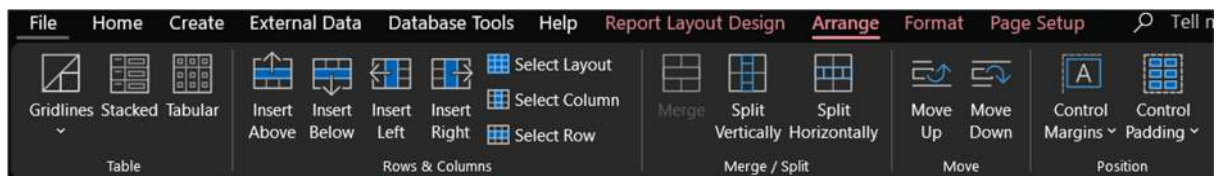


Meniul *Report Layout Design* oferă:

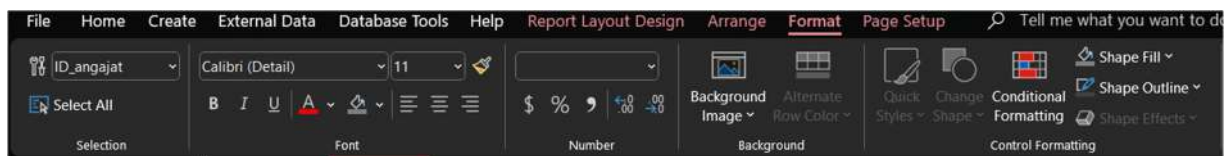


- buton pentru a stabili modalitatea de vizualizare
- stabilirea temei generale, a schemei de culori și a fontului
- butoanele pentru grupări, sortări și totaluri
- controale (inclusiv inserarea unei imagini)
- opțiuni pentru formatarea antetului și a subsolului (inserare număr pagină, logo, titlu, data și ora)
- unelte pentru a adăuga alte câmpuri și pentru a stabili proprietățile foii

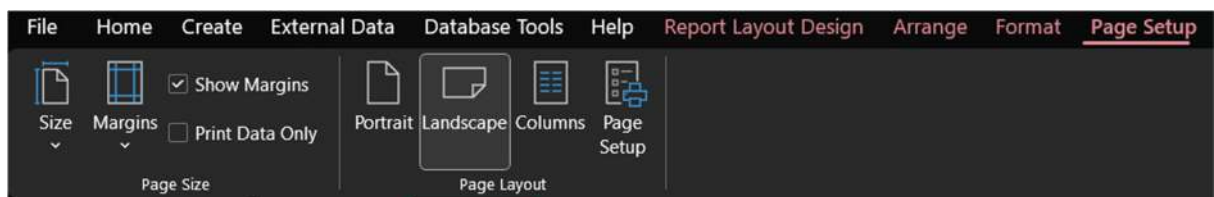
Meniul *Arrange* oferă opțiuni pentru a aranja liniile, coloanele etc., în cadrul formularului:



Meniul *Format* cuprinde opțiuni pentru font, câmpuri de tip numeric, imagine de fundal etc.



Meniul *Page Setup* cuprinde opțiuni pentru formatarea paginii: mărime, margini, orientare etc.



În modul *Design View* apar cam aceleași meniuri și opțiuni.

7. Modificați aspectul raportului creat (să arate ca în captură):

Primul raport		27-May-24 14:26	
Adresă	Funcție	ID_angajat	Nume și prenume angajat
București	economist	4	Vleju Larisa
	programator	6	Boca Claudiu
	programator	1	Popescu Mihai
Buzău	programator	8	David Raluca
	programator	7	Irimia Cosmin
Galați	programator	3	Moscal Adrian
	consilier	2	Cozma Alina
Ploiești	consilier	5	Popovici Florin
	consilier	10	Zehan Maria

Page 1 of 2

Gruparea datelor într-un raport, total-raport, subtotal-raport

8. Realizați un nou raport, numit *rap2*, pe baza interogării *evidență*. Realizați setările necesare pentru ca raportul să afișeze următoarele:

Al doilea raport		Monday, 27 May 2024 15:04:17	
nume proiect	nume și prenume angajat	funcție	nr_ore_lucrate
Business Process Management	Boca Claudiu	programator	19
	David Raluca	programator	5
	Ionescu Eduard	economist	28
	Irimia Cosmin	programator	46
	Zehan Maria	consilier	48
			146
Gestionare producție	Boca Claudiu	programator	25
	David Raluca	programator	16
	Ionescu Eduard	economist	7
	Irimia Cosmin	programator	14
	Zehan Maria	consilier	50
		112	

Gestiunea licențelor			
	Cozma Alina	consilier	55
	Moscal Adrian	programator	30
	Popescu Mihai	programator	60
	Popovici Florin	consilier	17
	Vleju Larisa	economist	23
			185
Soft educațional			
	Cozma Alina	consilier	40
	Moscal Adrian	programator	15
	Popescu Mihai	programator	8
	Popovici Florin	consilier	12
	Vleju Larisa	economist	20
			95
	20		538

9. Modificați aspectul formularului după cum considerați pentru a obține un rezultat plăcut din punct de vedere estetic.